**关于调整因公临时出国经费预算的申请**

国际合作处/财务处：

本人拟于XXXX年XX月参加在XX国家举办的XXXX国际学术会议（招生/科研合作等），根据《南京航空航天大学因公临时出国经费管理办法》原申报经费预算为XX万元。因下述客观原因导致经费缺口XX元，现申请调整增加预算XX元。具体调整方案如下（单位：元）：

| **项目** | **原预算**  **金额** | **增加金额** | **调整后**  **预算金额** | **调整原因** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 国际旅费 | X.X | X.X | +X.X | （例）原预算XX-XX往返经济舱机票价格XX元（基于XX月报价），近期受XX因素影响，票价上涨至XX元。 |
| 住宿费 | X.X | X.X | +X.X | （例）原住宿酒店因XX原因价格上浮，日均住宿费由原XX美元/晚调整为XX美元/晚。 |
| 其他 | - | X.X | +X.X | XXX |
| **合计** | **XX** | **XX** | **+XX** |  |

申请人：

国际合作处审批：

财务处审批：