空白票据粘贴单

装 订 线

1.A4版“空白票据粘贴单”**按横向版式使用，切勿纵向使用**，否则无法规范装订。

2.所有票据粘贴应用**液体胶水**，不得用固体胶棒粘贴，不得用订书机订票据。

   3.票据粘贴时胶水应均匀涂抹于票据的背面五点，即**票据的四个角和中间点**。

    4.所有票据均须正面朝上、平铺粘贴在“空白票据粘贴单”上，**不可重叠、遮盖**，不能超出粘贴单边框，左侧不得超过装订线。

5.各类票据应按日常预约报销中的业务内容分类，各类差旅的车、船、机票应按提供的**逻辑行程顺序**粘贴。

6.等同A4纸张大小的票据，如：明细清单、合同、情况说明等，不需要粘贴，直接附在报销单后即可，每张A4纸之间无需粘贴。

7.票据存在特殊情况、说明内容较多时，请另附A4纸写明。

8.每张票据粘贴单之间无需粘贴。

9.请用黑色签字笔填写票据合计金额及票据张数。该数据用于审核人员核对票据，实际报销金额以财务处核实数为准。

金额：共\_\_\_\_\_\_\_\_元 票据：共\_\_\_\_\_张 经办人签字：