2023年机关教职工生日蛋糕券（卡）

采购项目

**磋商文件**

项目编号：Q2022006

****

南京航空航天大学

二○二二年十二月

**目录**

**第一部分 磋商邀请**

**第二部分 报价人须知**

**第三部分 商务、技术要求**

**第四部分 合同文本**

**第五部分 报价文件格式**

第一部分 磋商邀请

南京航空航天大学就 *2023年机关教职工生日蛋糕券（卡）* 项目入围单位组织竞争性磋商采购，欢迎符合本项目资格条件的报价人参与磋商。

**一、项目编号： Q2022006**

**二、采购内容：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 数量 | 备注 |
| 1 | 2023年机关教职工生日蛋糕券（卡） | 约680份 | 400元/份 |
| 2 |  |  |  |

1.服务范围包括：货物的供应、运输和售后服务等。具体报价范围、采购范围及所应达到的具体要求，以本磋商文件中商务、技术和服务的相应规定为准。

2.交货时间：2022年12月26日之前

3.交货地点：另行通知

4.最终结算总价以实际供货数量为准。

**三、报价文件递交截止时间及递交地点（如有变化，将另行通知）**:

1.报价文件递交截止时间: 2022年12月9日 上午10:00 （北京时间）

2.报价文件递交地点:南京航空航天大学明故宫校区综合楼319会议室

**四、磋商时间及地点（如有变化，将另行通知）:**

1.磋商时间:2022年12月9日上午10:00（北京时间）

2.磋商地点:南京航空航天大学明故宫校区综合楼319会议室

3.届时请报价人的法定代表人或其授权的报价人代表出席。

**五、联系方式**

报价人如对本磋商需要咨询，或对磋商文件技术规格和需求有疑问时，请联系：

联系人：汤老师 电话：025-84891121

Email：jgdw@nuaa.edu.cn

**六、报名方式：**请有意向参与磋商的供应商于2022年12月6日17:00前与我校联系确认报名；并提供公司营业执照+报名函（所报项目名称及编号，联系人名字、手机号码、电子邮箱，公司盖章），将扫描件发送到jgdw@nuaa.edu.cn。【**疫情防控期间，报价人的法定代表人或其授权的报价人代表限1人出席。**

第二部分 报价人须知

**一、总则**

1. 适用范围

本磋商文件适用于本次磋商活动的全过程。

2. 合格报价人的条件

2.1具有本项目生产、制造、供应或实施能力，符合、承认并承诺履行本磋商文件各项规定的国内供应商均可参加磋商。

2.2报价人必须是已在中国境内依法登记注册的供应商，并且其所持有的由工商行政管理部门所核发的有效的营业执照上载明的营业期限剩余时间应当不少于本次采购的相关合同基本义务履行所需期限，或已经提供相关证明材料能够证明具有履约能力。否则，磋商小组有权拒绝其本次报价。

2.3依法注册的供应商其注册资金应足以保证本项目实施过程中的风险承担和赔付能力。

2.4本次磋商允许代理商参加磋商。

2.5报价人应遵守有关的国家法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》和本文件中规定的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件；

（7）具有本磋商文件对报价人所规定的资质条件。

2.6报价人获取磋商文件时应登记备案，并提供有效联系方式。

2.7如报价人代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权委托书》( 按磋商文件提供的格式填写) 。

3. 报价费用

报价人应承担所有与准备和参加磋商有关的费用，采购方在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

**二、磋商文件**

4.磋商文件的内容

磋商文件由下列五部分内容组成：

第一部分 磋商邀请；

第二部分 报价人须知；

第三部分 商务、技术要求；

第四部分 合同文本；

第五部分 报价文件格式。

5. 磋商文件的澄清和修改

5.1报价人澄清要求的提交：任何已领取了磋商文件的潜在报价人，均可要求对磋商文件进行澄清，按报价邀请书中的联系地址以书面形式（包括书面材料、信函、传真，下同）送达采购方。

5.2采购方对澄清要求的处理：采购方对其认为需要给予澄清、修改及/或进行其它答复的，将以补充文件的方式进行，并且采用书面形式送达潜在报价人。补充文件中包括原提出的问题及问题的说明意见，但不包括问题的来源。

5.3采购方主动进行的澄清、修改：采购方无论出于何种原因，均可主动对磋商文件中的相关事项，用补充文件的方式进行澄清和修改。补充文件应当在提交报价文件截止之日前2日发出，需要为此调整报价文件提交截止时间的，应当重新发出通知或在补充文件中一并明确。

5.4采购方澄清、修改及其它答复的效力：无论是否根据报价人的澄清、修改或进行其它答复的要求，采购方一旦对磋商文件做出澄清、修改或进行其它答复，即刻发生效力，采购方有关的补充文件，应当作为磋商文件的组成部分，对所有报价人均具有约束力。

**三、报价文件**

6. 报价文件的语言和计量单位

6.1报价人提交的报价文件（包括技术文件和资料、图纸中的说明）以及报价人与采购代理机构就有关报价的所有来往函电均应使用中文简体字。

6.2报价文件所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位。

7. 报价文件的组成及相关要求

7.1报价文件分为商务部分和技术部分，主要组成但不限于：报价函、法定代表人授权书、报价一览表、服务内容和服务承诺的详细描述、资格证明文件、强制认证证明文件、业绩表、报价人及制造商企业概况、货物包装和运输方案的详细描述、其他需说明的情况等。

7.2报价文件所有内容须**按顺序装订**为一册，**正本一份、副本七份**。 商务部分指报价人提交的证明其有资格参加报价和成交后有能力履行合同的文件，技术部分指报价人提交的能够证明报价人提供的货物及服务符合磋商文件规定的文件。

7.3所有报价均以人民币元为计算单位。只要投报了一个确定数额的总价，无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样，报价应被视为已经包含了但并不限于各项购买货物及其运送、验收、保险和相关服务等的费用。在其它情况下，由于分项报价填报不完整、不清楚或存在其它任何失误，所导致的任何不利后果均应当由报价人自行承担。

8 报价文件的签署及其他规定

8.1组成报价文件的各项文件均应遵守本条。

8.2报价人在报价文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的“单位盖章”、“印章”、“公章”等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章，不得使用其它（如带有“专用章”等字样）的印章。

8.3报价人应按照磋商文件要求，在每一份报价文件的正本和副本封面下方和其他要求的位臵填写报价人全称并加盖公章，同时在该处签署法定代表人或报价人代表的全名或加盖本人签名章。

8.4报价人应按本磋商文件所要求的报价文件的份数提交报价文件。

（1）报价人应保证报价文件副本与正本内容严格一致；

（2）报价文件的正本必须用碳素笔填写或打印，注明“正本”字样，并由报价人的法定代表人或报价人代表签字。

由报价人代表签字的，报价人代表须将书面形式的《法定代表人授权委托书》（按照磋商文件格式填写）原件附在报价文件中，否则按无效报价处理。

8.5报价文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改或增删。如有修改和增删，必须有报价人公章及法定代表人或其授权的报价人代表签字。

8.6因报价文件字迹潦草或表达不清所引起的不利后果由报价人承担。

**四、报价文件的递交**

9. 报价文件的密封及标记

9.1报价文件应按以下方法装袋密封：

**报价人须将报价文件所有正、副本及报价人认为有必要提交的其他资料密封于一袋内。封口处应有法定代表人或报价人代表的签字及报价人公章。封皮上写明项目编号、项目名称、报价人全称、地址，并注明“磋商时启封”字样。**

9.2如果报价人未按上述要求对报价文件密封及加写标记，采购方对报价文件的误投和提前启封概不负责。对由此造成提前开封的报价文件，采购方有权予以拒绝，并退回报价人。

10.报价截止时间

报价文件须按照磋商文件规定的时间、地点送达。在报价截止时间以后送达的报价文件，采购方拒绝接收。

**五、磋商程序**

11.磋商与报价

11.1本次磋商采取一轮磋商、二轮报价方式进行。

采购方按照本项目特点组建磋商小组，对报价文件进行评估和比较。各报价人递交的投标文件作为首轮报价，评审工作开始后，磋商小组首先对各报价文件所提供的资格证明文件是否符合磋商文件的要求进行审核，随后就本项目的技术要求与商务要求与单一供应商分别进行磋商，给予所有参加磋商的报价人平等的磋商机会。

11.2磋商结束，各报价人以技术、商务磋商内容为基础，进行第二轮即最终报价，最终报价及承诺需以书面形式做出。

12.确定成交人

本项目采用综合打分法，总分为100分，磋商小组只对通过了初步审查的响应文件进行详细评审，按下述办法打分，并按得分高低进行排序，确定成交候选供应商。

评分标准为：

| **序号** | **内容** | **评分原则** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 报价得分  （30分） | 本项目中的价格分统一采用消费金额最高优先法计算，即满足采购文件要求且最终所报实际可消费金额最高的最终报价为评审基准价，其价格分为满分30分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算（保留小数点后两位）：报价得分=(最终所报实际可消费金额／评审基准价)×30。 |
| 2 | 技术需求响应程度 （20分） | 完全响应技术指标要求，无偏离的得20分，每一项负偏离减2分，最少0分。 |
| 3 | 业绩 （20分） | 自2019年11月至今报价人曾参与过类似项目的业绩情况，须提供合同复印件（所提供的合同必须提供合同双方签署页及合同签署双方的完整信息，并加盖公章），每提供一个有效合同得4分，最多得20分；未提供不得分。 |
| 4 | 服务与售后 （30） | 1.发放方案：提货凭证的设计、包装、发放，使用设计合理，凭证包装精美，方案周全，发放及时稳妥，能充分响应采购方需求的，得10分；使用设计较为合理，包装一般，方案较为周全，能基本响应采购方需求的，得6分；使用一般，凭证包装较差，发放时间及方式不能响应采购方需求的，得2分；未提供方案，不得分。 2.售后服务：根据投标人提供的售后服务体系、售后服务人员、售后服务承诺、售后服务应答及处理时间，有效期内的售后服务范围、有效期满后的售后服务范围进行打分。方案详细，可操作性强得10分；方案较详细，可操作性较强得6分；方案粗略，可操作性一般得2分；未提供方案，不得分。 3.应急方案：根据响应供应商提供的应急方案（至少包括提货凭证损坏、错漏等情况下的调换），从其方案的合理性、可行性等进行综合打分。应急方案合理完善，完全满足采购人需求，得10分；应急方案合理完善性较强，基本满足采购人需求，得6分；应急方案合理完善性一般，采购人需求满足性较差，得2分；未提供方案，不得分。 |

**六、签订合同**

13.成交人确定后，采购方将向成交人发出成交通知书，成交通知书发出以后，采购方改变成交结果或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

14.采购方对未成交的报价人不作未成交原因的解释。

15.成交人应在接到成交通知书10日内与采购方签订采购合同。

★16.本项目合同为***固定单价***合同，即在合同执行期内，合同总额以成交单价与实际供货数量计算为准。

第三部分 商务、技术要求

**一、商务需求**

1.委托代理人身份证明、法定代表人授权书。

2.营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证、投标人资信等级证书、管理体系认证书等复印件。

3．食品生产许可证、食品经营许可证或食品流通许可证等食品生产、经营、流通相关证书复印件。

4.交货

(1)交货时间：2022年12月26日前，如逾期交货超7日，需方有权决定是否继续履行合同。

(2)交货地点：需方指定地点

5.验收

需方根据采购清单及磋商文件相关要求进行验收，检查品牌、数量、技术参数等内容，如有不符应及时加以解决。

6.货款支付

到货验收完毕如无异议，于2023年3月31日前完成所有款项支付。

7.报价人认为其它需要说明和承诺的材料。

**二、技术需求**

1. 本次采购内容：2023年机关教职工生日蛋糕券（卡）。

采购数量：约680份（实际采购量以采购方通知要求的供货份数为准）。

实付金额：人民币400元/份。

1. 为使职工享受更多福利，投标人提供的生日蛋糕券（卡）面额应不低于400元/份。
2. 供货时间：2022年12月26日前。
3. 蛋糕卡所支持使用的品牌应为行业知名品牌，符合国家质量标准，产品质量合格。如发现假冒伪劣商品，采购方立即终止与投标人的合作，并追究相关责任。
4. 蛋糕卡兑换有效期：不短于1年。

**三、其他要求：**

1．交货地点为用户指定地点，产品的搬运等不另行付费，采购人不再支付任何其它费用。

2．交货期：自合同签订后在供货时间内到货并配合甲方完成发放。

第四部分 合同文本

**需方： 南京航空航天大学**

**供方：**

供方在 组织的\_\_\_\_\_\_\_\_竞争性磋商项目中成交，根据《中华人民共和国合同法》的规定，在平等互利的原则下，经双方协商一致，签订本合同。

一、采购清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 单价 | 数量 | 总价 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计 | | | | ￥ 小写 （大写） |  |

二、本合同单价固定不变，最终结算总价以实际供货数量为准。

三、交货

1.交货时间：2022年12月26日前，如逾期交货超7日，需方有权决定是否继续履行合同。

2.交货地点：需方指定地点

四、验收

需方根据采购清单及磋商文件相关要求进行验收，检查品牌、数量、技术参数等内容，如有不符应及时加以解决。

五、货款支付

1.到货验收完毕如无异议，于2023年3月31日前完成所有款项支付。

六、售后服务及承诺

七、违约责任

1、任何一方不履行[合同](http://www.64365.com/contract/)义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

2. 任何一方违反本协议导致本协议无法继续履行的，违约方需赔偿守约方违约金人民币\_\_\_\_元（合同总金额的2%），该违约金不足以弥补守约方实际损失的，违约方应赔偿守约方所有实际损失（守约方自愿免除违约方违约责任的情形除外）。

八、不可抗力

供需双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行理由；经对方认可后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

九、争议解决

供需双方在执行合同中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向合同签署所在地法院提出诉讼。

十、合同生效及其他

1.合同由供、需双方代表签章，即行生效。

2.本合同一式柒份，供方持壹份，需方持陆份。

3.合同执行过程中出现的未尽事宜，双方在不违背合同和磋商文件的前提下协商解决。协商结果以“纪要/协议”形式作为合同附件，与合同具有同等效力。

需方（章）：南京航空航天大学 委托代理人：

地址：

电话：

开户银行：

账号：

日期： 年 月 日

需方（章）：

委托代理人：

地址：

电话：

开户银行：

账号：

日期： 年 月 日

第五部分 报价文件格式

**一、报价函**

（采购方）：

*(报价人全称)* 授权 *(报价人代表姓名) (职务、职称)* 为我方代表，参加贵方组织的 *(项目名称、项目编号、包号)* 磋商的有关活动，并对此项目进行报价，共提交报价文件正本一份及副本七份，为此：

1.我方承诺已经具备磋商文件中规定的参加本次磋商活动的供应商应当具备的全部条

件。

2.生日蛋糕券（卡）面额价值为 元

3.保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

★4.承诺完全满足和响应磋商文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在报价文件中予以明确特别说明。

5.保证遵守磋商文件的规定。

6.本报价有效期为自磋商开始之日起 180 个日历日，在此有效期内，我方遵守本报价文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

7.我方完全理解最终报价超过采购预算金额时，报价将被拒绝。

8.我方完全理解贵方不一定接受最低价的报价或收到的任何报价。

9.我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

10.我方已详细审核全部磋商文件，包括磋商文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。

11.我方承诺：采购方若需追加采购本项目磋商文件所列货物及相关服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，按相同或更优惠的折扣率保证供货。

12.我方承诺接受磋商文件中《合同文本》的全部条款且无任何异议。

13.其他说明：

14.所有有关本报价的一切往来联系方式为：

地址： 电话：

邮编： 传真：

报价人代表姓名：

报价人代表联系电话： （办公） （移动）

E-mail ：

报价人(公章) ：

报价人代表(签字或签章) ：

日 期：

注：除可填报项目外，对本报价函的任何修改将被视为非实质性响应报价，从而导致该报价被拒绝。

**二、法定代表人授权书（格式）**

：

本授权书声明：注册于 *（报价人住址）*的 *（报价人名称）*法定代表人 *（法定代表人姓名、职务）*代表本公司授权在下面签字的 *（报价人代表姓名、职务）*为本公司的合法代理人，就贵方组织的项目，项目编号*：* ，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

法定代表人印刷体姓名、签字或签章：

报价人代表印刷体姓名、签字或签章：

报价人全称、报价人公章：

附：法定代表人和代理人的身份证扫描件

**三、报价一览表（格式）**

项目名称：

货币：人民币/元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 商品名称 | 品牌 | 规格型号 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注  （面值） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 合计：人民币（大写） | | | | |  | |

质保期：

供货期：

如对磋商文件商务、技术要求存在偏离，请说明：

报价人（公章）：

报价人代表（签字或签章）：

**四、商务条款偏离表（格式）**

项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件商务条款条目号 | 磋商文件商务条款 | 报价文件商务条款 | 响应/偏离情况 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

供应商名称（公章）：

供应商代表签字：

注： 1.报价人如无任何偏离也需逐条填写此表作出响应，不可以“全部符合”等字样来响应。

2.偏离包括正、负偏离，正偏离指供应商的响应高于磋商文件要求，负偏离指供应商的响应低于磋商文件要求。

**五、技术条款偏离表（格式）**

项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件技术条款条目号 | 磋商文件技术条款 | 报价文件技术条款 | 响应/偏离情况 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

供应商名称（公章）：

供应商代表签字：

注：1. 报价人如无任何偏离也需逐条填写此表作出响应，不可以“全部符合”等字样来响应。对于某项指标的数据存在证明文件内容不一致的情况，取指标较低的为准，对于可以用量化形式表示的条款，供应商必须明确回答，或以功能描述回答。

2.偏离包括正、负偏离，正偏离指供应商的响应高于磋商文件要求，负偏离指供应商的响应低于磋商文件要求。

**六、服务内容和服务承诺的详细描述**

**七、资格证明文件**（包含但不限于如下文件：营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证、投标人资信等级证书、管理体系认证书等复印件）

**八、强制认证证明文件**（包括但不限于如下文件：食品生产许可证、食品经营许可证或食品流通许可证等食品生产、经营、流通相关证书复印件。）

**九、业绩表格式**

**业绩表**

自2019年1月1日至今供应同类或相似货物和服务业绩，包括已收到中标通知但尚未签订合同的项目（提供相关合同的复印件）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 供货清单  （品牌、型号） | 数量 | 签约  日期 | 同类或相似货物合同价 | 业主  名称 | 电话/传真 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |

投标人代表（签字）：

日期：

**十、报价人及制造商企业概况**

**十一、货物包装和运输方案的详细描述**

**十二、其他需说明的情况**

报价文件封面：

（正/副）本

（项目名称）项目

项目编号：

报

价

文

件

供应商单位名称（加盖单位公章、法定代表人或授权代表印鉴）

年 月 日